

Приложение к ООП СОО  
МБОУ «Школа №2»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
(МБОУ «Школа №2»)



**Рабочая программа курса внеурочной деятельности**

**«Инфознайка»**

**(общеинтеллектуальное направление)**

**срок реализации: 1 год**

**11 класс**

Составитель:

Бабаева Валерия Владимировна,

учитель информатики

## Содержание

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.....	3
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.....	6
3. Тематическое планирование.....	12

## **1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности**

### **Личностные результаты**

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно - исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно - оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

## Метапредметные результаты

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

## 2.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Содержание	Формы организации	Виды деятельности
<p><b>1. Технология обработки текстовой информации.</b>  Введение в настольные издательские системы  Параметры страницы. Установка параметров страницы. Автоперенос. Правила ввода текста. Редактирование текста.  Форматирование текста (шрифт, абзац, символы). Стилевое форматирование.  Оформление заголовков и подзаголовков.  Создание колонтитулов. Создание, редактирование и форматирование таблиц.  Вставка диаграмм. Работа с иллюстрациями.  Макетирование страниц.. Оформление титульного листа. Подготовка к печати.  Печать. Стандарты оформления документов в делопроизводстве. Бланк организации, визитка. Создание шаблонов. Создание документа с помощью мастера</p>	<p>Лекция, практикум, консультация, мастерская по решению задач. Практические занятия, аналитические задачи.</p>	<p>Познавательная, аналитическая, практическая</p>
<p><b>2. Настольная издательская система Publisher</b>  Размещение объектов на странице.  Задний план. Связывание текстовых рамок. Группировка и размещение объектов. Вращение и отражение объектов. Изменение цветовых схем.  Выполнение слияния. Работа с</p>	<p>Лекция, практикум, консультация, мастерская по решению задач. Практические занятия, аналитические</p>	<p>Познавательная, аналитическая, практическая</p>

<p>таблицами. Обтекание картинок текстом. Сбор материала для создания буклета. Создание буклета.</p>	<p>задачи.</p>	
<p><b>3. Технология обработки графической информации.</b> Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Методы сжатия графических данных. Сохранение изображений в разных форматах. Преобразование файлов из одного формата в другой. Знакомство с редактором Paint. Окна и панели инструментов редактора Создание простейших рисунков в редакторе. Работа с текстом. Создание текстовой рекламы. Работа над творческим проектом</p>	<p>Лекция, практикум, консультация, мастерская по решению задач. Практические занятия, аналитические задачи.</p>	<p>Познавательная, аналитическая, практическая</p>
<p><b>4. Создание презентаций PowerPoint</b> Объекты в приложении PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint Создание фона, текста. Вставка рисунков. Настройка анимации текста, рисунков. Запуск и наладка презентации. Добавление эффектов мультимедиа (звука, видеоклипа). Настройка анимации аудио- и видеоклипа. Создание управляющих кнопок. Создание презентации (пособия) к уроку информатики или по др. предмету. Создание мультимедийного проекта. Выбор темы, постановка проблемы, анализ объекта, выбор программного обеспечения. Представление проекта</p>	<p>Лекция, практикум, консультация, мастерская по решению задач. Практические занятия, аналитические задачи.</p>	<p>Познавательная, аналитическая, практическая</p>

### 3. Тематическое планирование

Курс рассчитан на 34 часа, 1 час в неделю.

<i>№</i>	<i>Наименование тем</i>	<i>Количество часов</i>
1	Техника безопасности. Введение. Новые информационные технологии.	1
2	Введение в настольные издательские системы.	1
3	Параметры страницы. Установка параметров страницы. Автоперенос.	1
4	Правила ввода текста. Редактирование текста.	1
5	Форматирование текста (шрифт, абзац, символы).	1
6	Стилевое форматирование.	1
7	Оформление заголовков и подзаголовков.	1
8	Создание колонтитулов.	1
9	Создание, редактирование и форматирование таблиц. Вставка диаграмм	1
10	Работа с иллюстрациями.	1
11	Макетирование страниц.	<b>1</b>
12	Оформление титульного листа.	<b>1</b>
13	Подготовка к печати. Печать	<b>1</b>
14	Стандарты оформления документов в делопроизводстве. Бланк организации, визитка.	<b>1</b>
15	Создание шаблонов. Создание документа с помощью мастера	<b>1</b>
16	Размещение объектов на странице. Задний план. Связывание текстовых рамок. Группировка и размещение объектов. Вращение и отражение объектов.	<b>1</b>
17	Изменение цветовых схем. Выполнение слияния. Работа с таблицами. Обтекание картинок текстом.	<b>1</b>



18	Сбор материала для создания буклета.	<b>1</b>
19	Создание буклета.	<b>1</b>
20	Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Методы сжатия графических данных.	<b>1</b>
21	Сохранение изображений в разных форматах. Преобразование файлов из одного формата в другой.	<b>1</b>
22	Знакомство с редактором paint.	<b>1</b>
23	Окна и панели инструментов редактора.	<b>1</b>
24	Создание простейших рисунков в редакторе.	<b>1</b>
25	Работа с текстом.	<b>1</b>
26	Создание текстовой рекламы.	<b>1</b>
27	Работа над творческим проектом	<b>1</b>
28	Объекты в приложении PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint	<b>1</b>
29	Создание фона, текста. Вставка рисунков. Настройка анимации текста, рисунков. Запуск и наладка презентации.	<b>1</b>
30	Добавление эффектов мультимедиа (звука, видеоклипа). Настройка анимации аудио- и видеоклипа.	<b>1</b>
31	Создание управляющих кнопок.	<b>1</b>
32	Создание презентации (пособия) к уроку информатики или по др. предмету.	<b>1</b>
33	Создание мультимедийного проекта. Выбор темы, постановка проблемы, анализ объекта, выбор программного обеспечения.	<b>1</b>
34	Представление проекта	<b>1</b>
<b>Итого:</b>		<b>34</b>