



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 2»

Н.В.Краубергер Н.В.Краубергер

Приказ от 28.08.2020 г. № 128а

Порядок

сообщения сотрудниками МБОУ «Школа № 2» ответственному по противодействию коррупции о ставших известными фактами совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МБОУ «Школа № 2».

2. Работник обязан уведомлять ответственного по противодействию коррупции, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах совершения коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника МБОУ «Школа № 2».

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из МБОУ «Школа № 2» либо привлечение его к иным

видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший ответственного по противодействию коррупции, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками МБОУ «Школа № 2» коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник МБОУ «Школа № 2» обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Школа № 2» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется по форме согласно Приложению № 3 к Порядку и хранится у работника, назначенного ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 2».

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику МБОУ «Школа № 2» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений оформляется приказом по МБОУ «Школа № 2», а материалы проверки подлежат рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Школа № 2».

**Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения**

Приложение №1 к Порядку

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

От _____
(Ф.И.О., должность работника)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к Порядку

ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято «__» _____ 20__ г.

от _____

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание
уведомления:

Уведомление принято:

(Подпись лица принявшего уведомление)

(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Входящий № по журналу _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись лица, получившего талон корешок

Ф.И.О. лица получившего талон корешок

Талон корешок

Уведомление принято: «__» _____ 20__ г. входящий № по журналу _____

Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление

подпись

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН О ВОЗМОЖНЫХ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
МБОУ «Школа № 2»**

Начат: _____
Окончен: _____

[illegible]