

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ «Школа № 2»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа).
- 1.2. Положение принимается общим собранием работников Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.
- 1.3. Целью настоящего Положения являются:
- 1.3.1 Установление компетенции общего собрания;
- 1.3.2. Формирование делопроизводства;
- 1.3.3. Контроль за его исполнением.
- 1.4. Высшим коллегиальным органом управления Школой является общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание). Общее собрание включает всех работников Школы, независимо от занимаемой должности.
- 1.5. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 1.6. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- 1.7. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 1.8. Вопросы для рассмотрения на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных работников коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и других.
- 1.9. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

1.10. Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

1.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для всех работников.

1.12. Рекомендации и решения Общего собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими коллегиальными органами управления Школы.

2. Компетенции Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- 2.1. Ознакомление с проектами локальных нормативных актов Школы, затрагивающими трудовые и социальные права работников Школы;
- 2.2. Избрание (выдвижение) представителей работников Школы в состав иных коллегиальных органов управления Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- 2.3. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и его исполнении;
- 2.4. Осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;
- 2.5. Обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- 2.6. Заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;
- 2.7. Постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;
- 2.8. Обсуждение по представлению администрации Школы проекта Правил внутреннего трудового распорядка, внесение замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;
- 2.9. Обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- 2.10. Принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;
- 2.11. Обсуждение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;
- 2.12. Осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

2.13. Осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

2.14. Обсуждение и принятие положений об оплате труда, стимулировании работников Школы;

2.15. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Школы.

3. Права членов Общего собрания

3.1. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников Школы сроком на два учебных года.

3.1.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. Участвовать в управлении Школой;

3.2.2. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава общего собрания;

3.2.3. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;

3.2.4. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета;

3.2.5. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления Школы;

3.2.6. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;

3.2.7. При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

3.2.6. Совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

3.2.7. Общее собрание вправе действовать от имени Школы и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в иные коллегиальные органы управления Школы.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение по каждому вопросу повестки;

-итоги голосования по каждому решению.

4.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания

4.6. Книга протоколов Общего собрания включается в номенклатуру дел Школы.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрания несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации;

5.2. Своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

5.3. За соблюдение гарантий прав членов трудового коллектива;

5.4. За компетентность и реализацию принимаемых организационно-управленческих решений;

5.5. Выполнение обязательств по коллективному договору.

6. Контроль исполнения

6.1. Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Школы, в соответствии с ее полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.