

Приложение к ФООП ООО
МБОУ «Школа № 2»

Министерство образования Кузбасса
Управление образования
Администрации города Прокопьевска
МБОУ «Школа № 2»
Прокопьевского ГО

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа №2»
Краубергер Н.В.
Приказ № 123 от «31» августа 2023г.



Рабочая программа курса внеурочной деятельности

«Пресс-центр Рассвет XXI»

(8 -9классы)

Срок реализации 1 год

Составитель:

Трофимова Анастасия Александровна,
старшая вожатая

Прокопьевск, 2023

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Сожержание программы внеурочной деятельности «Пресс-центр Рассвет XXI»	6
3. Планируемые результаты освоения программы внеурочных занятий «Пресс-центр Рассвет XXI»	7
4. Тематическое планирование.....	11

Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Пресс-центр Рассвет XXI» разработана на основе следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента № 474 от 21.07.2020 г. «О национальных целях развития России до 2030 года»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме

реализации образовательных программ»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242.

Программа внеурочной деятельности «Пресс-центр Рассвет XXI» разработана на основе нормативно-правовых и методических документов, включающих:

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

Один из элементов воспитательной системы школы - организация работы школьной видеостудии, как структуры единого информационного пространства школы и средства развития творческой активности учащихся. Трудно переоценить образовательную и воспитательную работу видеостудии школы. Программа рассчитана на учащихся 8-9 классов 34 часов 1 час в неделю.

Цель программы:

формирование у школьников способности управления культурным пространством своего существования в процессе создания и представления творческих видеопроектов.

Задачи программы:

- Изучить литературу по методике внеклассной организации детей;

- Организовать совместную работу детей разных классов по теме съемки, монтажа и постобработки видео;
- Обучение детей программам монтажа и постобработки видео.
- Создание условий для развития нравственного, творческого потенциала ребенка через приобщение к кинотворчеству и киноискусству.
- Развитие интеллектуальных, коммуникативных способностей личности.
- Расширение общего кругозора учащихся.
- формирование умений создавать творческие фото(видео)фильмы различной целевой направленности
- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, участвовать в совместной деятельности с учащимися, родителями, окружающим социумом; способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени; умения самостоятельно планировать деятельность и сотрудничество; принимать решения;
- формирование умения решать творческие задачи, работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).
- формирование умений представлять результат своей деятельности, видеть результат и эффект своего труда.

Место внеурочной деятельности «Пресс-центр Рассвет XXI» в учебном плане

В учебном плане на изучение данного курса отводится 1 час в неделю, всего 34 часа в год.

Содержание курса внеурочной деятельности «Пресс-центр Рассвет XXI»

1. Вводное занятие «Краткое введение в историю журналистики»

Теория: Профессия - журналист. История возникновения журналистики. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Современные детские и подростковые СМИ.

Практическая работа: знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ

2. Основы журналистики

Теория: знакомство с основными жанрами журналистики: информация, заметка, репортаж, интервью, статья, очерк, рецензия, зарисовка, эссе, фельетон

Практическая работа: анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.

3. Художественно-техническое оформление издания

Теория: структура издания, особенности верстки; знакомство с типами и видами школьных газет. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практическая работа: обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации, практические навыки журналиста - навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.

Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом. Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных

результатов для газеты «Школьные годы». Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты

4. Редакционно-издательская деятельность

Теория: особенности журналистского труда. Этика поведения журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

Практическая работа: анализ работы «Пресс-центр Рассвет XXI»

Форма организации занятий

- Беседы;
- Публичные выступления;
- Актерская грамота;
- Художественное чтение;
- Мероприятия и психологические практикумы

Вид деятельности

- Познавательная деятельность
- Игровая деятельность
- Духовно развлекательная деятельность

Планируемые результаты освоения программы внеурочных занятий

Личностные результаты:

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;

- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить;
- планирование - определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств;

- прогнозирование - предвосхищение результата;
- контроль - интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки);
- коррекция - внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки;
- оценка - осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы;
- поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска;
- структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме;
- умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта;
- умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ;
- использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

Познавательные УУД:

знание наименований и назначений инструментов

программ MacromediaFlash и premier pro;

- умение различать и знать способы анимации;
- умение пользоваться встроенными инструментами, библиотекой и символами программы;
- умение применять эффекты анимации;
- знание способов публикации, умение публиковать готовые работы в формате *.swf;
- умение размещать работу в сети Интернет;
- умение использовать термины «информация», «сообщение», «данные», «алгоритм», «программа»; понимание различий между употреблением этих терминов в обыденной речи и в информатике;
- умение составлять линейные, разветвляющиеся и циклические алгоритмы управления исполнителями в среде программирования Actionscript;
- умение формально выполнять алгоритмы, описанные с использованием конструкций ветвления (условные операторы) и повторения (циклы), вспомогательных алгоритмов;
- умение создавать и выполнять программы для решения несложных алгоритмических задач в среде программирования Actionscript;
- умение проектировать (проектная деятельность);
- умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы.

Коммуникативные УУД:

- понимать различные позиции других людей, отличные от собственной;
- ориентироваться на позицию партнера в общении;
- учитывать разные мнения и стремление к координации различных позиций в сотрудничестве;
 - готовить и выступать с сообщениями;
 - формировать навыки коллективной и организаторской деятельности;

- наблюдать и описывать проявления богатства внутреннего мира человека в его созидательной деятельности на благо семьи, в интересах школы;
- аргументировать свое мнение, координировать его с позициями партнеров при выработке общего решения в совместной деятельности.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количес тво часов
1.	Краткое введение в историю журналистики	6
2.	Основы журналистики	12
3.	Художественно-техническое оформление издания	13
4.	Редакционно-издательская деятельность	3
	Итого	34

Календарно-тематическое планирование

№ занятия	Раздел. Тема занятия	К/ч	Дата урока	
			План	Факт
1	Краткое введение в историю журналистики Профессия - журналист.	6 1		
2	История возникновения журналистики.	1		
3	Понятие информации.	1		
4	Виды средств массовой информации (СМИ).	1		
5	Современные детские и подростковые СМИ	1		
6	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.	1		
7	Основы журналистики Знакомство жанром журналистики: информация	12 1		
8	Знакомство жанром журналистики: заметка	1		
9	Знакомство жанром журналистики: репортаж	1		
10	Знакомство жанром журналистики: статья	1		
11	Знакомство жанром журналистики: интервью	1		
12	Знакомство жанром журналистики: очерк	1		
13	Знакомство жанром журналистики: рецензия	1		
14	Знакомство жанром журналистики: зарисовка	1		
15	Знакомство жанром журналистики: фельетон	1		
16	Знакомство жанром журналистики: эссе	1		
17	Анализ видов информации	1		
18	Анализ средств массовой информации	1		
19	Художественно-техническое оформление издания Структура издания, особенности верстки; знакомство с типами и видами школьных газет.	13 1		
20	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Формат и объем издания.	1		
21	Название и оформление. Деление газетной полосы на колонки.	1		
22	Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.	1		
23	Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.	1		
24	Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты.	1		
25	Источники информации, практические навыки журналиста	1		

26	Навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord,	1		
	MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)			
27	Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. заголовка статьи	1		
28	Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом. Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты «Школьные годы»	1		
29	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.	1		
30	Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.	1		
31	Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты.	1		
32	Редакционно-издательская деятельность Особенности журналистского труда. Этика поведения журналиста.	3 1		
33	Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.	1		
34	Анализ работы «Медиацентра»	1		